

Brugervejledning for Opholdskalender Portugal

Når du skal anmelde dit kommende ophold på Quintaen i Portugal:

Åbn hjemmeside / log ind / klik på fanen Kalender / klik på Opholdskalender Portugal / klik på fanen **Nyt ophold**.

Du ser nu et vindue med dit navn og adresse. Nu skal du til at registrere ophold. Dette gør du i højre side af vinduet, i ruden "Indtast hoved".

The screenshot shows a web form for registering a stay. At the top, there are tabs: 'Velkommen', 'Kalender', 'Alle ophold', and 'Nyt ophold'. The 'Nyt ophold' tab is selected. Below the tabs, there's a section titled 'OPHOLD' with a sub-header 'Opret nyt ophold.'. The form is divided into several sections. On the left, there's a section for personal information: '297 Vagn Vagn P. Andersen Hoffmeyervej 63.st.th. 2000 Frederieberg'. To the right of this, there's a section for contact details: 'Opret dato : 24-04-2013', 'Ordre id :', 'Kontonr : 8411-4013489', 'Bank : Andelskassen Fælleskassen', 'CVR : 1375 6082', 'Telefon : 29 88 89 44', and 'Betalt : 0.00'. Below this, there's a table with columns 'Dage', 'Navn', 'Fra', 'Til', 'å pris', and 'Total'. At the bottom left, there's a section 'Email sendes til...' with checkboxes for 'Kasserer - mhofacebook2009@hotmail.com' and 'Dig - vpandersen@email.dk'. At the bottom right, there's a section 'Indtast hoved' with a 'Type' dropdown menu (set to 'Vælg'), a 'Navn (valgfrit)' text field, 'Start' and 'Slut' date pickers, and an 'Overfør til ordre' button. At the very bottom, there's a 'Send ordre' button. Red arrows point from the text instructions to various parts of the form: the 'Nyt ophold' tab, the 'Indtast hoved' section, the 'Type' dropdown, the 'Start' and 'Slut' date fields, the 'Overfør til ordre' button, and the 'Send ordre' button.

Her kan du nu registrere dit kommende ophold for dig selv og alle dine gæster, voksne som børn.

Under Type, klik på pilen og vælg Medlem (du behøver ikke angive navn, det gør systemet.)

Vælg dato for starten på dit ophold. Vælg dato for sidste dag for dit ophold.

Klik på Overfør til ordre og vent til registreringen dukker op i venstre side af vinduet, under Ophold.

Hvis du skal være alene på Quintaen er din registrering færdig. Nu skal du bare sende din registrering. Klik på Send ordre.

Nu er dit ophold registreret på Opholdskalenderen.

Du og foreningens kasserer vil nu modtage enslydende mails med et Ordre Id og oplysning om betaling af gæstepenge. Når du overfører penge til foreningens konto, skal du angive Ordre ID, så kassereren kan identificere din indbetaling.

Hvis du tager ned til Quintaen sammen med en partner, gæster, egne eller gæsters børn, skal du registrere hver enkelt person efter tur:

Partner: klik Vælg / klik partner / skriv navn / angiv dato start og slut / klik Overfør til ordre / vent til systemet har overført til venstre side. (Kategorierne under Type svarer til Husordenens kategorier for betaling af gæstepenge.)

Fortsæt med

Gæst 1: klik Vælg / klik Gæst (eller Ikke medlem over 18) / skriv navn / angiv dato start og slut / klik Overfør til ordre...

Gæst 2: osv.

Barn 1: Vælg / klik Barn (vælg rigtig kategori) / skriv navn + evt barns alder / angiv dato start og slut / klik Overfør til ordre...

Og så videre, en ad gangen...

Når alle, du skal være sammen med, er registreret i venstre side af skema klik på Send ordre.

Laver du fejl—tryk på knappen Slet.

VÆR OPMÆRKSOM PÅ, AT I UNDER NYT OPHOLD UDFØRER 2 HANDLINGER:

I ANGIVER PÅ KALENDEREN, HVORNÅR DU OG DINE GÆSTER VIL VÆRE PÅ QUINTAEN, OG I OPRETTER EN MEDDELELSE OM BETALING AF GÆSTEPENGE – PÅ EN OG SAMME TID.

fortsættes

Når du vil orientere dig i kalenderen, om hvem der er på Quintaen, skal du:

Klikke på Kalender

I kan skifte visning af periode på 2 måneder.
Brug funktionerne Periode tilbage og Periode frem.
Eller
I kan indstille datoerne i Fra og Til og klikke på Vis.

Kalenderen åbner først op med et billede af de medlemmer, der har registreret ophold.

Du kan nu klikke på + symbolet ved hhv. partner, gæst, og børn for at se tilmeldte personer.

Hvis der ikke åbnes, er der ingen tilmeldte af denne kategori.

Forneden finder du ikonet + I alt, klik for at se statistik for ophold.

Vær opmærksom på at datolinjen findes såvel øverst som nederst i skemaet. Denne linje er altså datoer og ikke statistik.

Statistikken tæller løbende, hvor mange medlemmer, gæster og børn, der vil være på Quintaen, dag for dag.

Vi håber, I vil prøve jer frem og lære kalenderens funktioner og muligheder at kende.

Spørgsmål henvendes til web-master Erling Krohn 57, IT gruppen.

Vagn P. Andersen, april 2013, IT gruppen

