

**Mogens Wulff har fremsendt følgende
brevveksling:**

Foreningen Rio Mira Gilleleje, d. 9/3-0
v/Mogens Wulff
Vesterbrogade 17, 1.th
3250 Gilleleje

Revisor Per Meldhedegaard Olsen
Vesterbrogade 40
3250 Gilleleje

An moms ferielejigheder/foreninger

Kære Per.

Fra et af vore medlemmer har administrationsgruppen modtaget vedlagte vurderinger omkring ovenstående forhold. Administrationsgruppen har vedtaget at få en skriftlig udtalelse fra dig om hvorvidt vi på nogen måde skal tage vore vedtægter op til revision.

Bl.a. påtænker vi at overfører betaling af "gæstepenge" til Danmark, dvs. indbetalinger skal ske inden gæsten rejser til

Portugal, ved at indsætte beløbet på vor konto i Fælleskassen.

Der vil derfor ikke være reelle indtægter i Portugal, bortset fra eventuelle indtægter på produkt- salg.

Vi står ligeledes tvivlende omkring vor formålsparagraf.

De gamle vedtægter, der vedlægges til orientering, er netop blevet ændret på et fællesmøde i november 2008. hvorfor jeg desværre ikke kan vedlægge de nye vedtægter (ikke renskrevet p.t.)

Men jeg kan her give dig teksten som følger:

Pgf.3. Foreningen Rio Mira er et non-profit feriekollektiv, som ejer og driver ejendommen Quinta do Bogalho, beliggende i regionen Alentejo i Portugal.

Stk.2. Foreningens formål er at skabe et fysisk, socialt og kulturelt fællesskab og fremme mellem- folkelige relationer. Foreningen bygger på basisdemokrati og medlemmernes aktive deltagelse, hvor alle yder efter evne.

Håber på dine snarlige udtalelser (med nota), så vi kan få dem i bladet sammen med regnskabet .

Mange hilsner

Mogens Wulff Kasserer

REVISOR1

Registrerede Revisorer FRR

Foreningen Rio Mira
Mogens Wulff
Vesterbrogade 17
3250 Gilleleje

Gilleleje, den 24. marts 2009

På baggrund af forespørgsel om Foreningen Rio Mira s eventuelle registrering for betaling af moms af lejeindtægter fra Foreningens ejendom i Portugal, kan jeg oplyse at momslovens § 1, lyder således:

§ 1. Erhvervsmæssig levering af varer og ydelser med leveringssted i Danmark er afgiftspligtig efter denne lov. Afgiftspligtig er ligeledes erhvervelse af varer fra andre EU-lande og indførsel af varer fra steder uden for EU. Afgift efter loven betales til staten.

Da Foreningen ikke leverer varer og / eller ydelser med leveringssted i Danmark, er Foreningen ikke afgiftspligtig til Danmark.

Jeg er tillige anmodet om at give en kommentar til ændring af Foreningens formålsparagraf. Foreningens nye formålsparagraf har følgende ordlyd:

"Foreningen Rio Mira er et non-profit feriekollektiv, som ejer og driver ejendommen Quinta do Bogalho, beliggende i regionen Alentejo i Portugal.

Stk. 2. Foreningens formål er at skabe et fysisk, socialt og kulturelt fællesskab og fremme mellemfolkelige relationer. Foreningen bygger på basisdemokrati og medlemmernes aktive deltagelse, hvor alle yder efter evne."

Det fremgår ikke af formålsparagraffen, at det er medlemmernes interesser, der skal tilgodeses.

Herudover har jeg ingen kommentarer.

Med venlig hilsen
REVISOR1


Per Meldhedegaard Olsen
Registreret revisor FRR

ANG KONTINGENTER:

Kære co-medlemmer.

Fremover vil I hvert kvartal, omkr. den sidste i måneden, kunne se kontingentregnskabet på den interne hjemmeside under dokumenter, **filnavn: Rio Mira.kontingent.1.kvartal.09** (2,3,4 hhv.)

Ens indbetalinger markeres med en dato (datoen for registreringen af indbetalingen på foreningens konto i Fællesbanken.) Rykkere for manglende betaling, for sen indbetaling, rykkergebyr, vil blive udsendt individuelt.

Pr. 31. 12. 2008 skylder flg. medlemmer flg. i rykkergebyr (for perioden 2007-08):

13 Per Midholm:	400 kr.	(betalinger 29.01.07, 10.09.08 for resten af gæld)
40 Hanne Schmidt	100	(betaling: 29.01.08)
51 Peter Kitnæs 200 kr.		(betalinger: 10.07.07 og 29.01.08)
53 Gerhard Krohn	100	(betaling: 05.03.07)
69 Finn Gunst 200		(2. 10. (for 2. kv.) og 31.10.07,)
72 Oscar R. Fieve	200	(betalinger: 22.05.07 for hele året)
84 Steen Qvist 100		(betaling: 05.02.07 og 4. kvartal 08)
91 Ellen Widding	200	(restance: 2 kvartaler 07)
98 Marianne Selsmark	200	(restance: 2 kvartaler 08)
131 Helga Berg 400		(betalinger: 23.01., 26.07., 23.10.07 og 18.11.08)
146 Julie Carlsen	100	(betaling: 7.1.09 for 4.kv. 08)
154 Frede Kristensen	100	(betaling: 02.06 + 20.10.08)
157 Nikolaj Hendel	200	(betaling 11.05.07 for 1. og 2.kv. 07)
159 Hulda Mader	200	(betaling 23.01.07 + 20.11.07)
162 Christian Skovmøller	300	(betalinger: 19-04.07 + 19.02.08 + 23-04.08)
168 Aase R. Sørensen	200	(betalinger: 07.11.07 + 21.04.08)
169 Christian Lindhardt	200	(restance 4. kv. 07 + 21.02.08)
170 Louise Emcken	200	(betalinger: 27.09.07. + 26.11.07)
172 Jens Holt 100		(betaling: 04.12.08)
174 Claus Albrechtsen	100	(betaling: 15.02.08)
179 Claus Olsen	100	(betaling: 02.12.08)
182 Nikolaj Andersen	100	(betaling: 03.03.08)

I bedes indbetale det skyldige beløb snarest. Jeg skal gøre opmærksom på, at denne registrering er temmelig tidskrævende. Ovennævnte gæld er IKKE omfatte af vores nye vedtægter, da den stammer fra før vedtagelsen af de nye vedtægter pr. 17. 11. 2008. Som i øvrigt siger følgende om kontingentindbetaling:

§ 8. 3. kontingent betales kvartalsvis forud. Det skal indbetales senest den 15. i hver af de 4 kvartalsmåneder januar, april, juli og oktober.

§ 8. 4. Ved for sen indbetaling af kontingent opkræves et rykkergebyr på 150 kr. pr. rykker. Rykkere udsendes med 3 måneders mellemrum indtil restancen inkl. Rykkergebyr er betalt. Efter 3 på hin anden følgende rykkere betragtes medlemskabet som værende ophørt efter udgangen af den 3. måned efter sidste rykker. Medlemmets tilgodehavende opgøres herefter og udbetales efter fradrag af foreningens tilgodehavende.

Rykkere for 1. kvartal 2009 vil som sagt blive udsendt til hver enkelt skyldner i overensstemmelse med vores nye Vedtægter, vær især opmærksom på § 8.4.

Men ellers på gensyn til Fællesmøde – eller på Quintaen Vagn P. Andersen, kontingentregnskab, 28. januar 2009

På ad hoc gruppens sidste møde den 17.02.2009 drøftede vi A-gruppens mødereferat fra den 16.01.2009 pkt. Ad 3) første afsnit vedrørende udgifter til 3. rykker for manglende betaling af kontingent.

Vores opfattelse i ad hoc gruppen er, at når der opkræves et rykkergebyr på 150 kr., så kan der ikke derudover kræves dækning for forsendelsesomkostninger.



§ 1. Foreningens navn er Rio Mira.

§ 2. Foreningens hjemsted er København.

§ 3. Foreningen Rio Mira er et non-profit fritidskollektiv, som ejer og driver Quinta do Bogalho, beliggende i Alentejo i Portugal.

Foreningens formål er at skabe et fysisk, socialt og kulturelt fællesskab og fremme mellemfolkelige relationer. Foreningen bygger på basisdemokrati og medlemmernes aktive deltagelse, hvor alle yder efter evne.

§ 4. Som medlem af foreningen kan optages enhver, der erklærer sig enig i foreningens formål samt indbetaler et indskud og yder foreningen et rentefrit lån, der er uopsigeligt, så længe medlemskabet varer. Størrelsen på indskud og lån fastsættes af Fællesmødet.

Stk. 2. Det maksimale antal medlemmer er 75. Når antallet af medlemmer kommer under 75 kan nye medlemmer optages af optagelsesgruppen, jfr. § 16.

Stk. 3. En arving efter et medlem kan overtage medlemmets medlemskab inden 3 måneder efter, at foreningen

skriftligt er blevet orienteret om dødsfaldet, jfr. § 5 stk. 3.

Stk. 4. Unge fra 18 til 30 år kan blive medlem af foreningen mod at betale et indskud, svarende til halvdelen af det, som Fællesmødet har fastsat i medfør af stk. 1.

stk. 5. Ved det fyldte 30. år, skal den resterende halvdel af indskuddet og det rentefri lån, indbetales, for at oppebære fortsat medlemskab.

§ 5. Udmeldelse kan ske med 3 måneders varsel til den første i en måned og meddeles

Administrationsgruppen skriftligt.

Stk. 2. Medlemmets lån, jfr. § 4 stk. 1, tilbagebetales med fradrag af foreningens eventuelle tilgodehavender senest 9 måneder efter, at medlemskabet er ophørt.

Stk. 3. I tilfælde af død tilbagebetales medlemmets lån med fradrag af foreningens eventuelle tilgodehavender senest 3 måneder efter, at foreningen skriftligt er blevet orienteret om dødsfaldet.

§ 6 For foreningens forpligtelser hæfter foreningen alene med sin formue over for tredjemand.

Stk. 2. Hvert enkelt medlem hæfter med en begrænset kaution på op til kr. 15.000,- over for en af Fællesmødet godkendt kreditor. Medlemmets kautionsforpligtelse bortfalder i forbindelse med udmeldelse.

§ 7. Medlemmerne betaler et kontingent, der fastsættes på Fællesmødet i november på basis af et godkendt budget.

Stk. 2. Medlemmer, der opholder sig på quintaen over 6 uger i et kalenderår, skal til dækning af forbrugsafgifter betale et beløb pr. døgn, der ligger udover de 6 uger. Beløbet fastsættes af Fællesmødet og fremgår af husordenen.

§ 8. I budgettet kan ikke nægtes optaget udgifter vedrørende pantegæld, ejendomsskatter, afgifter, forsikringer samt andre udgifter, som det i henhold til lovgivning påhviler foreningen at afholde, samt udgifter der er nødvendige for at bevare foreningens aktiver i en efter forholdene rimelig stand.

Stk. 2. Kontingentet skal fastsættes således, at det mindst dækker foreningens udgifter til de omkostninger, der er fastslået i budgettet.

Stk. 3. kontingent betales kvartalsvis forud. Det skal indbetales senest den 15. i hver af de 4 kvartalsmåneder januar, april, juli og oktober.

Stk. 4. Ved for sen indbetaling af kontingent opkræves et rykkergebyr – jfr. husordenens § 5. Rykkere udsendes med 3 måneders mellemrum indtil restancen inkl. rykkergebyr er betalt. Efter 3 på hinanden følgende rykkere betragtes medlemskabet som værende ophørt efter udgangen af den 3. måned efter sidste rykker. Medlemmets tilgodehavende opgøres herefter og udbetales efter fradrag af foreningens tilgodehavende.

§ 9. Medlemmerne er underlagt den husorden, som er vedtaget på Fællesmødet ved almindelig stemmeflerhed blandt de fremmødte medlemmer.

§ 10. Fællesmødet er foreningens øverste myndighed i alle anliggender. På Fællesmødet udstikkes de overordnede retningslinier for arbejdsgruppernes arbejde – jfr. § 16.

Stk. 2. Der afholdes Fællesmøde i Danmark i april og november, kaldet henholdsvis Forårsfællesmødet og Efterårsfællesmødet. Der kan herudover indkaldes til ekstraordinært Fællesmøde, når mindst en fjerdedel af medlemmerne eller administrationsgruppen ønsker det.

§ 11. Regnskabsåret løber fra 1. januar til 31. december. Det reviderede regnskab skal udsendes til medlemmerne senest sammen med indkaldelsen til Fællesmødet i april.

§ 12. *Forårsfællesmødet* afholdes inden udgangen af april og har følgende punkter på dagsordenen:

1. Valg af dirigent og 2 referenter
2. Godkendelse af referat fra seneste Fællesmøde.
3. Beretning fra grupperne
4. Godkendelse af revideret regnskab
5. Forslag fra arbejdsgrupper og udvalg
6. Forslag fra medlemmer
7. Valg af administrations- og optagelsesgruppe
8. Vedtagelse af husorden
9. Eventuelt

§ 13. *Efterårsfællesmødet* afholdes inden udgangen af november og har følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og 2 referenter
2. Godkendelse af referat af seneste Fællesmøde
3. Beretning fra grupperne
4. Godkendelse af budget – herunder fastsættelse af kontingent og indskud
5. Forslag fra arbejdsgrupper og udvalg
6. Valg af revisor
7. Forslag fra medlemmer
8. Vedtagelse af husorden
9. Eventuelt

§ 14. Indkaldelse til Fællesmøde sker i Rio Mira bladet med angivelse af dagsorden med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2. Forslag til Fællesmødet skal være Administrationsgruppen og Bladgruppen i hænde senest 28 dage før mødets afholdelse, således at

forslagene kan komme i Rio Mira
bladet forinden.

§ 15. Enhver har adgang til møderne,
medmindre mødet beslutter andet.

Stk. 2. På møderne afgøres alle
anliggender, hvor intet andet er
bestemt, ved simpel stemmeflerhed
blandt de fremmødte og
repræsenterede medlemmer.

Stk. 3. Et medlem kan lade sig
repræsentere ved en skriftlig fuldmagt.
Hver fuldmægtig kan kun
repræsentere ét medlem.

Stk. 4. Dirigenten afgør, hvorledes
afstemningen skal foregå. Såfremt
mindst en fjerdedel af de
tilstedeværende medlemmer forlanger
det, skal der afholdes skriftlig
afstemning. Hvis der er lige mange
stemmer for og imod et forslag til
beslutning, er forslaget ikke vedtaget.
Ved valg af medlemmer til
tillidsposter i foreningen afgøres
valget i tilfælde af stemmelighed ved
lodtrækning.

Stk. 5. Til vedtagelse af beslutninger,
der går ud på at ændre vedtægterne
samt alle væsentlig dispositioner i
øvrigt, herunder køb af fast ejendom
samt påbegyndelsen af større
byggeprojekter, kræves at mindst
halvdelen af medlemmerne er
repræsenteret på mødet, og at
beslutningen tages med mindst tre
fjerdedele flertal blandt de fremmødte
medlemmer. Er mindre end halvdelen
af medlemmerne repræsenteret, kan
det ved simpel stemmeflerhed
beslutes, at der indkaldes til nyt møde
senest 4 uger efter med 14 dages
skriftligt varsel. På dette møde kan
beslutningen tages med tre fjerdedele
flertal blandt de fremmødte
medlemmer.

Stk. 6. Til vedtagelse, der går ud på
foreningens opløsning, herunder salg
af foreningens ejendomme, kræves, at
samtlige medlemmer er repræsenteret,

og at beslutningen vedtages med syv
ottendedele flertal.

Stk. 7. Er samtlige medlemmer ikke
repræsenteret kan det ved simpel
stemmeflerhed beslutes, at der
indkaldes til nyt møde senest 4 uger
efter med 14 dages skriftligt varsel. På
dette møde kan beslutningen tages
med syv ottendedele flertal blandt de
fremmødte medlemmer

§ 16. Foreningen har følgende
struktur:

Administrationsgruppen: Varetager
foreningens daglige drift, herunder
udstedelse af familie- og intro pas,
kontingentopkrævning mv., og sikrer
medlemmernes interne
kommunikation i Danmark.

Administrationsgruppen kan træffe
beslutninger af nødvendig og
uopsættelig karakter. Gruppen består
af 5 medlemmer og én suppleant.
Hvert medlem kan max. sidde i 5 år.
Gruppen konstituerer sig selv og
vælger en formand/koordinator samt
en regnskabskyndig kasserer. Om
nødvendigt ansættes en ekstern
regnskabskyndig kasserer.

Optagelsesgruppen:

Optagelsesgruppen optager nye
medlemmer, jfr. § 4, stk. 2. Den består
af 6 medlemmer, heraf 1 medlem fra
Administrationsgruppen og 5
medlemmer blandt de øvrige
medlemmer af foreningen.

Gruppen for fysisk planlægning:

Fungerer som paraplygruppe for de
øvrige grupper, som hver
repræsenteres i gruppen af mindst 1
medlem. Gruppen fordeler det af
Fællesmødet afsatte budget til
grupperne, koordinerer gruppernes
aktiviteter, og er ansvarlig for
quintaens anvendelse.

Følgende grupper er åbne for alle medlemmer, som ønsker at deltage:

Byggegruppen: Planlægger den fysiske vedligeholdelse af ejendommens bygninger og kommer med forslag til nyanlæg og renovering af de eksisterende ejendomme på grunden.

Landskabsgruppen: Beskæftiger sig med vedligehold af beplantninger, anlæg af stier og bænke mv., herunder nyplantninger i Kildedalen. Gruppen forestår desuden indhegninger omkring fårehold og nyplantning af udgæede træer.

Inventargruppen: Følger op på at husenes inventar og service er tidssvarende, foretager indkøb af nødvendige møbler og lysarmaturer mv.

Fritidsgruppen: Påser vedligehold af boldbanen og øvrige sportsanlæg samt kommer med forslag til nye fysiske aktiviteter på grunden.

Bladgruppen: Indsamler relevant stof til foreningens blad og distribuerer bladet, der udkommer 4 gange årligt afhængig af stofmængden.

IT-gruppen: Forestår foreningens hjemmeside, herunder medlemsoplysninger, kalender og mødereferater, og bistår ved etablering og vedligehold af det trådløse netværk på ejendommen.

Historiegruppen: Indsamler arkivmateriale og ældre effekter, der bidrager til oplysning om ejendommens og foreningens fortid og dens forhold til det omgivende samfund.

Grupperne konstituerer sig selv og vælger ud af deres midte en

formand/koordinator, der indkalder til gruppemøder og aflægger beretning på foreningens Fællesmøder.

Alle møder føres til referat og offentliggøres på foreningens hjemmeside og i Rio Mira bladet. Grupperne er ansvarlige for overholdelse af deres budget.

Stk. 2. Foruden disse grupper kan Fællesmødet etablere nye grupper til løsning af særligt definerede opgaver.

§ 17. I tilfælde af foreningens opløsning realiseres alle foreningens aktiver bedst muligt, og det indvundne provenu anvendes i følgende rækkefølge:

1. Alle gældsforpligtelser og andre forpligtelser dækkes forlods.
2. Herefter tilbagebetales medlemmernes lån til foreningen, jfr. § 4.
3. Herefter tilbagebetales medlemmernes indskud, jfr. § 4.
4. Restprovenuet skænkes til Odemira by og anvendes til sociale og kulturelle formål.

Vedtaget på Fællesmødet den



§ 1 Husordenen kan suppleres eller ændres ved almindelig stemmeflerhed på fællesmøder.

§ 2 Alle yder en arbejdsindsats efter evne og behov. Alt arbejde udføres frivilligt og er ulønnet – med mindre andet besluttet på fællesmøderne.

§ 3 Almindelig husholdning, vask, rengøring m.v. er en selvfølge. Når stedet forlades, gøres der rent og ryddes op i de rum og den udenomsplads, der har været benyttet.

§ 3.1 Køkkenet gøres grundig rent efter hvert måltid. Gryder må ikke bruges på bålet. Skraldespanden tømmes dagligt i affaldscontaineren ved hovedindgangen. Komfur og ovn renses efter brug – evt. med brug af "ovnrens." Køleskab afvaskes ved afrejse, og strømmen afbrydes. Køleskabsdøren efterlades åben.

§ 3.2 Brændeovnene betjenes ifølge vejledningen ophængt ved ovnene. Ved afrejse renses ovnen og nyt brænde lægges ved ovnen.

§ 3.3 Baderum/WC rengøres dagligt. Brusekabinen svabes og aftørres efter brug. Gulvafløbet renses jævnligt for hår og sæberester. Vaskemaskinerne

holdes i god stand – bl.a. renses trævlefilteret jævnligt.

§ 3.4 Værelser holdes rene. Vinduerne lukkes ved afrejse. Sengene og madrasser må kun benyttes med lagen (evt. stiklagen) og underlag. Ved afrejse rengøres værelset og madrasserne støvsuges. Sengene må kun håndteres som vist på skitsen på opslagstavlen. Sengeben ødelægges, hvis sengene vippes på højkant.

§ 3.5 Kontoret holdes i god orden, private genstande må ikke opbevares i kontoret.

§ 3.6 Brug af computer og trådløst netværk – se anvisning på kontoret!

§ 3.7 Hovedhusets loft. Private genstande opbevares på loftet i emballeret stand og i god orden. Genstande mærkes med medlems nr. samt dato for sidste benyttelse. Området omkring trappelemmen må ikke blokeres. Loftet i hovedhuset skal være tilgængeligt til enhver tid.

§ 3.8 Udendørs områder. Havemøbler holdes rene og sættes ind ved afrejse. Almindelig vedligeholdelse og rengøring udføres omkring husene. Planter ved husene og i Kildedalen vandes efter eget skøn og Landskabsgruppens anvisning. Der må kun vandes med brøndvand fra de "grønne" vandhaner, Kildedalen vandes fra vandingsbassinet.

§ 4 Medlemmer har fortrinsret til værelser.

§ 4.1 Medlemmer kan ikke *reservere* huse eller værelser på noget tidspunkt.

§ 4.2 Alle huse er primært fællesarealer og skal være tilgængelige for alle – evt. med nøgle. Det enkelte værelse skal betragtes som privat.

§ 4.3 Medlemmer skal holde møde på Quintaen, såfremt mindst et medlem ønsker det.

§ 4.4 Medlemmers børn og børnebørn under 18 år opholder sig gratis på Quintaen.

§ 5 Ved brug af Quintaen adviserer medlemmer med evt. gæster deres ophold via kalenderen på foreningens hjemmeside. Der indbetales forlods i forhold til brugen til det af foreningen anviste konto nr. (se hjemmesiden), idet der opereres med 3 kategorier af betaling:

Kategori 1. § 5.1

Kategori 2. § 5.2 og

Kategori 3. § 5.3

Medlemmer og ikke-medlemmer (gæster) betaler efter følgende regler:

§ 5.1 Medlemmers børn over 18 år, partnere samt gæstebørn over 4 år og under 18 år betaler 40 kr. pr. døgn de første 6 uger. Derefter 60 kr. pr. døgn.

§ 5.2 Ikke-medlemmer over 18 år samt plejebørn betaler 80 kr. pr. døgn.

§ 5.3 Medlemmer, alle andre over 18 år samt plejebørn, som opholder sig på Quintaen over 6 uger i et kalenderår, skal betale 25 kr. pr. døgn i forbrugsafgift. Maksimalt ophold på Quintaen pr. kalenderår er 12 uger.

§ 5.4 Gæster kan kun bo på Quintaen sammen med det inviterende medlem. Eneste undtagelse herfra er gæster med intropas* eller familiepasp** begge pas udstedt af Administrationsgruppen.

§ 5.4.1 Gæster med intropas kan max. opholde sig på Quintaen i én uge, og passet kan kun udstedes én gang pr. gæst. Passet koster et engangsbeløb på 1000,- kr. Hvis en person efterfølgende melder sig ind modregnes de 1000,- kr.

Kun partner og børn kan medtages under gæstepas. Partner og børn betaler 80 kr. pr. døgn. Intropas udstedes *kun* når medlemstallet er under 75. En medlemsventeliste skal offentliggøres på hvert medlemsmøde samt hjemmeside med angivelse af, hvem der har formidlet ansøgeren. Intropas udstedes kun, når der er plads i forhold til kalender.

§ 5.5 Medlemmet er ansvarlig for sin familie og sine gæster.

§ 5.6 Ved for sen indbetaling af kontingent opkræves et rykkergebyr på 150 kr. pr. rykker - som beskrevet i vedtægterne (§ 8).

§ 6 Husordenen skal ophænges i alle husene på Quintaen.

§ 7 Disposition for byggeri, inventaranskaffelse og landskabspleje samt større vedligeholdelsesarbejder skal koordineres med gruppen for fysisk planlægning.

§ 8 Euforiserende stoffer - herunder hash samt skydevåben af enhver art må under ingen omstændigheder forefindes.

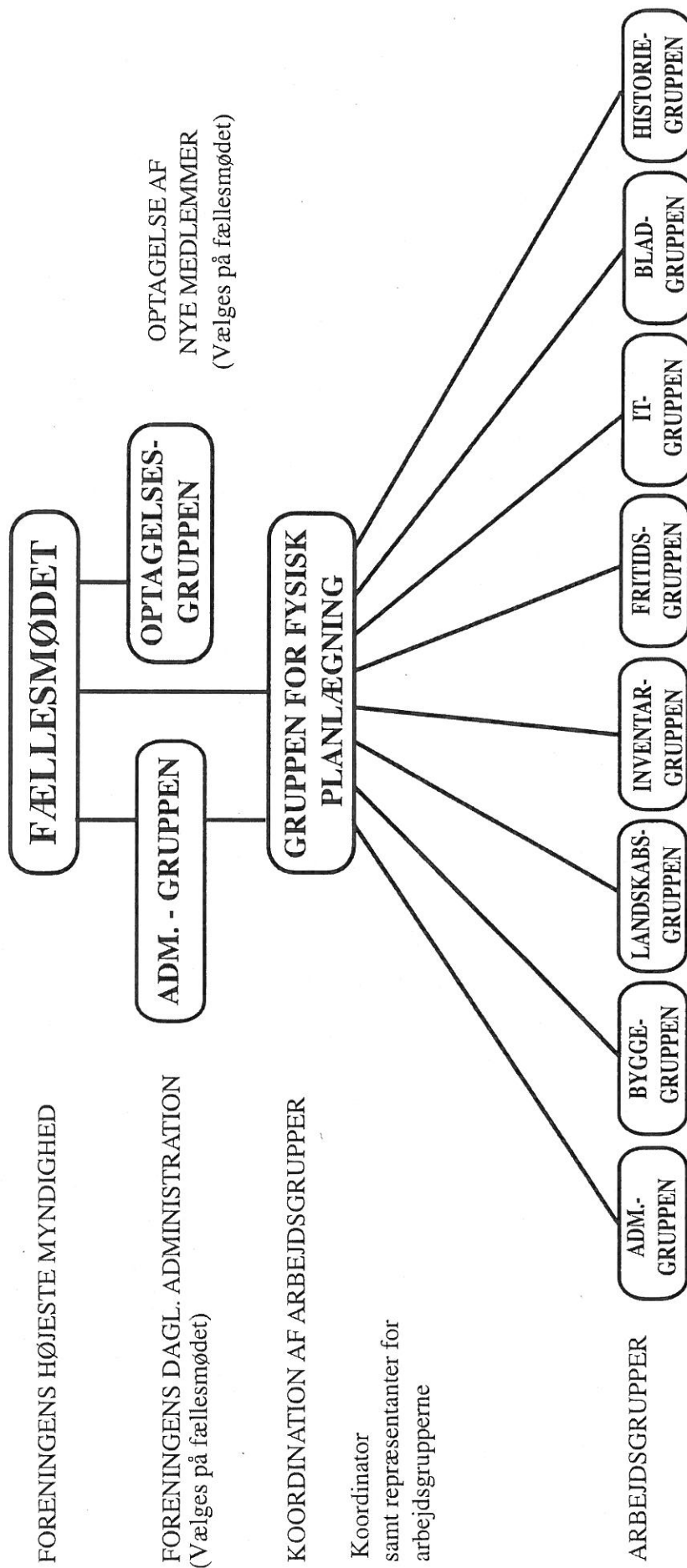
§ 9 Fællesrum holdes røgfri.

* Intropas lovliggør potentielle nye medlemmers tilstedeværelse på Quintaen i en given periode med henblik på senere medlemskab.

** Familiepasp lovliggør familiemedlemmer til et medlem ophold på Quintaen på et givet tidspunkt. Medlemmet definerer selv familierelationen.

Vedtaget på Fællesmødet...

RIO MIRA FORENINGENS STRUKTUR



002	Hans Kristian Olsen	Jens Kofodsgade 2.4.tv.	1267 København K	33 13 62 04		hko@bogobv.dk
004	Bruno John Nielsen	Boesvej 1	8660 Skanderborg	40 53 32 98	86 57 73 82	
009	John Christensen	Hornemansgade 3	2100 København Ø	39 29 18 54		John.Anders.Christensen@skolekom.dk
010	Martin Jespersen	Tom Kristensensvej 14, lejl. 408	2300 København S	48 26 17 77		mj@hillerod.dk
013	Per Midholm	Gl. Vartovvej 25 A	2900 Hellerup	39 61 74 04		pmidholm@hotmail.com
014	Maiken Kløvedal	Syriensvej 12.1. B	2300 Kbh. S	26 50 96 25		
018	Jens Tessing	Lillevej 19, Askø	4930 Maribo	54 75 70 92		corinna@wanadoo.dk
038	Anne Marie Schmidt	Mariendalsvej 34 A.2.tv.	2000 Frederiksberg	38 87 77 79		Lolland tlf: 54 60 77 79
040	Hanne Schmidt	Brigadevej 38	2300 København S	32 54 43 80		HanneSchmidt@mail.tele.dk
051	Peter Kitnæs	Monte Novo da Horta. Sao Pedro	7630-068 Odemira Portugal	00351 283 38 60 23		peterkitnes@hotmail.com
053	Gerhard Krohn	Rungsted Strandvej 199 B	2960 Rungsted Kyst	45 76 14 78		gunnikrohn@jubii.dk
057	Erling Krohn	Gothersgade 36. 4.	1123 København K	27 25 86 15		erling.krohn@regionh.dk
069	Finn G. Christensen	Fuglsang Allé 116	2700 Brønshøj	38 28 45 38		Finngunst1@skolekom.dk
072	Oskar Rene Fieve	Kullinggade 30	5700 Svendborg	62 21 76 61		72-renefieve@mail.dk
073	Marianne H. Agner	Chr. Richardsvej 6.3.th.	1951 Frederiksberg C	35 39 49 65		agner@email.dk
076	Thomas Leonardo	Pedersen Stationsvej 59	3650 Ølstykke	35 34 02 36		thomasleonardo@gmail.com
084	Steen Qvist	Helleruplund Allé 8	2900 Hellerup	39 62 62 21		steen@qvist.dk
091	Ellen Widding	Freundsgade 20	1771 København V	33 21 79 23		Ellen.widding@mail.dk
098	Marianne Selsmark	Jernbanebakken 2. lejl. 2. st.	2800 Kgs. Lyngby	45 88 47 98		marianne@selsmark.dk
101	Karin Rasmussen	Østre Farimagsgade 87.5.	2100 København Ø	35 26 86 86		khr@mail.dk
104	Merete Tolsing	H.C. Lumbyesgade 67	2100 København Ø	39 29 80 61		merete@tolsing.dk
106	Vagn P. Andersen	Hoffmeyersvej 63.st.th.	2000 København F	38 71 20 83	61 71 87 83	vpandersen@post.cybercity.dk
114	Kari Ruud	Bjørnssonsvej 45 A.2. sal	2500 Valby	36 16 39 32		Kari.ruud@mail.dk
119	Joao Galamba	St. Kongensgade 67.3.tv.	1264 København K	33 11 14 69		jog@euro-alarm.dk
121	Margita Petersen	Nordområdet 129 D st.	1440 København K	32 95 35 56		margita@polite.dk
122	Birthe D. Petersen	Frederiksborggade 46.2.tv.	1360 København K	33 15 03 48		birthes@ofir.dk
123	Lars Kjærgaard	Valdemar Holmersgade 12	2100 København Ø	20 91 30 26		lars.kjaergaard@nokia.com
124	Bente Elkjær	Hornemansgade 3	2100 København Ø	39 29 18 54		elkjaer@dpu.dk
126	Mogens T. Wulff	Vesterbrogade 17	3250 Gilleleje	48 35 49 04		jmwulff@mail.dk
128	Inge Bjarkow	Italiensvej 43.1. sal	2300 København S	32 59 62 59		ingemuk@polite.dk
131	Helga Berg	Mariehøj 264	2990 Nivå 49 14 24 18			helgaberg@vip.cybercity.dk
132	Jørgen Fenger	Højvænget 10	3000 Helsingør	49 26 20 00		fenger@mail1.stofanet.dk
136	Jytte Lykkegård	Tingbækvej 11C	3460 Birkerød.	48 26 96 90		Jytte-peder@mobilixnet.dk
138	Mette Barsø	Nordområdet 135 B st.	1440 København K	32 95 14 07		mette.barsoe@get2net.dk
140	Francisco Pires	Mikkel Vibesgade 1.st.tv.	1417 København K	32 57 27 33		francisco@arkiland.com
144	Ole Jørgensen	Heisesgade 3	2100 København Ø	39 20 63 33		wolrath@paradis.dk
145	Kim Broholm	Dr. Carl Otto 92B	2840 Holte	45 42 14 01		kib@net.dk
146	Julie Carlsen	Enebærvej 6	2400 København NV	38 88 80 60		Julie.carlsen@mail.dk
147	Maria H.F. Galamba	Rua Arquitecto Cottinelli Telmo	257, Murtal 2775-085 Parede, Portugal	965 267319		galamhelenah@hotmail.com
148	Jette Mathiasen	Upsalagade 4. St. th.	2100 København Ø	35 26 73 02		jettemathiasen@hotmail.com
149	Mogens W. Hansen	Rosengården 54	4990 Sakskøbing	54 70 58 50		Mvh52@mail.dk
150	Signe Sylvest	Rugbjergvej 32, Stavtrup	8260 Viby J.	86 28 57 30		signe_sylvest@hotmail.com
151	Karin West Thomsen	Hoffmeyersvej 63.st.th.	2000 København F	38 71 20 83	20 21 60 55	karin-west@cool.dk
152	Steen Læssøe Amstrup	Rosengade 14	1309 Kbh. K	33 32 13 81		amstrup@email.dk
153	Finn Albrechtsen	Gammel Hareskovvej 285	3500 Værløse	24 24 24 33		finnalbrechtsen@privat.dk
154	Frede Kristensen	Engvej 39. 1. th.	2300 København S	32 59 40 38		frk@fvst.dk
155	Inga Lindgaard Galamba	St. Kongensgade 67.3.tv.	1264 København K	33 11 14 69		inga@galamba.dk
157	Nikolaj Hendel	Lyngbyvej 323	2820 Gentofte	39 68 33 33		riomira@hendel.dk
158	Jesper Boel	Havreholmvej 31	3100 Hørbæk	49 70 17 74		Jesper-boel@hotmail.com
159	Hulda Mader	Nordomraadet 129 D. 2.	1440 København K	32 57 88 80		hulda@huldamader.dk
160	Erik Philipsen	Syngesvej 10.2.1.	1917 Frederiksberg	46 78 88 06		catalyst@webspeed.dk
161	Jette Jørgensen	Vestermøllevej 28	7620 Lemvig	65 96 78 22	97 82 18 64	
162	Christian Skovmøller	Brannersvej 27	2920 Charlottenlund	39 90 20 14	29 69 65 48	chhskov@yahoo.dk
163	Erik Søgaard	Haraldsborgvej 79	4000 Roskilde	46 37 01 12		else.erik@gmail.com
164	Gunnar Rudy Hollender	Hollændervej 20. 2. Tv.	1855 Frederiksberg C	29 64 99 08		hollender@city.dk
165	Gilla Wiinstedt	Ved Volden 12. 3. th.	1425 København K	32 95 96 98		poul@helsegyngen.dk
166	Jesper Hansen	Lindevej 28	4990 Sakskøbing	54 77 06 09		
167	Anne Mette Overgaard	Danmarksgade 9. 2. th.	7500 Holstebro	40 89 57 15		amstoktoft@hotmail.com
168	Aase Rieck Sørensen	Hyrdevangen 73	2400 København NV	38 89 19 15		hyrdevangen@privat.dk
169	Christian Lindhardt	Nordvej 11	3390 Hundested	47 98 16 12	25 26 17 60	chr.lindhardt@hotmail.com
170	Luise Emcken	Bakkegårdsvej 6	3630 Jægerspris	47 53 22 57	29 82 66 57	louiseemcken@privat.dk
171	Marianne Hansen	Tom Kristensensvej 14, lejl. 408	2300 København S	36 46 88 88	29 86 89 44	mari2.hans1@mail.tele.dk
172	Jens Holt	Korshærsvej 7, Skaverup	4760 Vordingborg	55 98 00 61	22 91 30 61	jens-holt@get2net.dk
173	Søren Hougaard	Adresse ubekendt				
174	Claus Albrechtsen	Markladden 23	2760 Måløv	44 65 09 05	21 75 89 05	claus.alb@wanadoo.dk
175	Kirsten G. Hansen	Gl.Aarup 11	5560 Aarup	64 43 20 88		Gl.Aarup@hotmail.com
176	Asger Bendtsen	Vester Søgade 20. 2. th.	1601 København V	33 36 31 00	21 67 67 32	a.bendtsen@dadlnet.dk
177	Hugo Bai Andersen	Fælleshave 8	6100 Haderslev	74 53 49 54		hugo.dorte@tdcadsl.dk
178	Kirsten L. Hjorth	Fælleshave 4	6100 Haderslev	74 52 83 82		kirsten@faelleshave.dk
179	Claus Olsen	Rosenvænget 22	3520 Farum	44 99 07 17		claus.c@olsen.tdcadsl.dk
181	Egon Netenjakob	Taubengasse 11	D 50576 Köln	+49 221 257 31 67		netenjakob@netcologne.de
182	Nikolaj Andersen	Kronprinsensvej 12. st.	2000 Frederiksberg	38 11 34 23	40 19 43 74	andersen.nikolaj@gmail.com
183	Helle Feddersen	Fåborgvej 82,	5762 V. Skerninge 62	24 28 25		hellefeddersen@oifr.dk
184	Hanne La Boube	Brogade 4	5970 Ærskøbing	62 52 25 37 61	75 49 66	hlaboube@dlgnat.dk
185	Kjeld Majeske	Fåborgvej 82,	5762 V. Skerninge	62 24 28 25		kjeld.majeske@hotmail.com
186	Lisbeth Mortensen	Fuglsangpark 107	3520 Farum	44 95 40 80		lisbethmore@gmail.com
187	Anja Tessing	Prinsessegade 55. 5. tv	1422 København K	24 62 55 68		anja.tessing@nielsen.com